INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3799-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ALBERTO CHAVERRA ESCARRAGA
Cedula	94295228
Valor del contrato:	$18.021.000
Fecha inicio	23/oct/2025
Fecha finalización	30/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.402.800
No. Planilla	9494557770
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1917790018
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	10/Noviembre/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Desarrollar actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.	1. Realicé el informe de la inspección técnica de las baterías sanitarias del Coliseo El Pueblo, realizado por el personal de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación , con el fin de evaluar el estado actual de las baterías sanitarias y proponer las acciones correctivas necesarias para garantizar su adecuado funcionamiento.
2. Realizar los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y	2.Respondí oportunamente las solicitudes de eventos y requerimientos de la comunidad

organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes.	relacionados con los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. ● Orfeo No. 202541470100017344 - Solicitud de préstamo del coliseo el Pueblo, para actividad de entrega de subsidios. ● Orfeo No.202541520100048004 - Solicitud de préstamo del coliseo el Pueblo, para graduación de la capacitación Reguladores de Tránsito. ● Orfeo No 202541620100031452 - Solicitud de préstamo del coliseo el Pueblo, para realizar una actividad de Lucha Olímpica. ● Orfeo No 202541620100031572 - Solicitud de préstamo del Skate Park, para integración deportiva de la escuela de patinaje ACB. ● Orfeo No 202541620100031682 - Solicitud de préstamo del coliseo el Pueblo, para chequeo de Parkour.
3.Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, colaborando en las actividades operativas y logísticas, asegurando que todos los recursos necesarios estén disponibles para el desarrollo de los eventos conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	3.Realicé acompañamiento a los Juegos Intercolegiados Nacionales 2025 de BMX, acta 4162.030.10.17, Juegos Intercolegiados Nacionales 2025 de Boxeo, acta 4162.030.10..26 y Juegos Intercolegiados Nacionales 2025 de Ciclismo de Pista, acta 4162.030.10..27, de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, con el fin de velar por su correcta utilización y el adecuado funcionamiento del escenario deportivo.
4.Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.	4.Realicé visitas periódicas de seguimiento de actividades deportivas y del estado de los escenarios deportivos Patinodromo Mundialista Luz Mery Tristan y Muro de Escalada de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. ● Acta No 4162.030.14.10.28 - Patinodromo Mundialista. ● Acta No 4162.030.14.10.5 - Muro de Escalada.

5.Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios deportivos. 6.Realizar otras actividades adicionales a las asignadas, si así lo determina el Supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto del contrato.	.5.Garantice que se cumplieran las normas establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el uso de los escenarios deportivos en todas las actividades realizadas en la Unidad Deportiva Alberto Galindo.(Aseo antes, durante y después del Velódromo durante el evento Juegos Intercolegiados Nacionales de Ciclismo de Pista). Garantice que se cumplieran las normas establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el uso de los escenarios deportivos en todas las actividades realizadas en la Unidad Deportiva Alberto Galindo.(Ambulancia durante todo el evento Juegos Intercolegiados Nacionales de BMX) 6. Asistí a las reuniones del comité de seguimiento de las Unidades Deportivas de Alto Rendimiento,realizada en el estadio Olímpico Pascual Guerrero de la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona. Asistí a la reunión del Comité Primario realizado con los gestores de la Unidad Deportiva Alberto Galindo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_jZ3Nr_UwCh4UPvZWKu_xmM60UbLR-ST?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	14/nov/2025